PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.SLCNTR.10507932 (fecha).

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANDRÉS FELIPE GUERRERO ALBORNOZ (nombre completo)

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1.085.262.083 de Pasto. (tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA, con énfasis al desarrollo de iniciativas productivas de la economía familiar, campesina y comunitaria.

(Indique el objeto del contrato, transcribir cláusula)

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Especificas del Contracto)

Obligaciones
Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.
Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente
Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos
Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad
Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.

Obligaciones
Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.
Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual
Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.
Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional
Orientar y asesorar técnicamente a las organizaciones campesinas y comunidades rurales en la formulación y diseño de proyectos comunitarios con enfoque productivo en concordancia con lo establecido en SIGA y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo
Definir con las integrantes de las organizaciones que participan en cada proyecto comunitario el plan de acción para su formulación y dinamización integral enfocado especialmente en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales
Articular y apoyar en la organización y participación en eventos de comercialización (incluyendo el fomento y uso de plataformas virtuales), financiación, actividades de fomento realizadas por las diferentes entidades y organizaciones donde puedan participar los emprendedores SENA, garantizando la vinculación de los beneficiarios de los proyectos

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Obligaciones
comunitarios acompañados
Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.
Apoyar a los integrantes de las organizaciones campesinas o comunitarias que participan en el proceso de formulación de proyectos comunitarios en la ruta SER en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales

LUGAR DE EJECUCIÓN: Pasto – Centro Internacional de Producción Limpia LOPE (Indique el sitio de ejecución del contrato)

PLAZO DE EJECUCIÓN: 17 de Abril 2023 – 31 de Diciembre de 2023. (especifique días y meses según sea necesario-Incluidas las prórrogas una a una)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **___17____ DE ____4____ DE _____2023_____**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **___31____ DE ____12_____ DE ___2023_____**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO:

_____

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO:

_38.149.684_____

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: _ DIANA CRISTINA FUERTES TORRES _____

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: ___27.094.474_____

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_x__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

Valor total del contrato	$...*38.149.684*.....
Valor Ejecutado	$...*38.149.684*.....
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$.0.....
Saldo a liberar	$ …0……

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Apoyo en la revisión de los proyectos presentados a convocatoria SENNOVA de los tres centros de formación del SENA Nariño.
Consolidación de la Ruta de la Formalización con más de 80 emprendimientos a nivel departamental, llevando la ruta a generar 2 grupos de trabajo para Pasto, 1 Para Ipiales y 1 para Tumaco.
Alianza interinstitucional entre Cámara de Comercio de Pasto, Alcaldía de Pasto, Gobernación de Nariño, Parquesoft Nariño para la Ruta de la Formalización para Pasto.
Alianza interinstitucional entre Cámara de Comercio de Ipiales, Alcaldía de Ipiales, Gobernación de Nariño, para la Ruta de la Formalización para Ipiales.
Alianza interinstitucional entre Cámara de Comercio de Tumaco, Alcaldía de Tumaco, Gobernación de Nariño, Cinéticos, para la Ruta de la Formalización para Tumaco.

28 planes de negocio formalizados en la ruta de OFF – Ruta Formalización.
28 empresas creadas en la ruta de OFF – Ruta Formalización.
10 empleos generados en la ruta OFF – Ruta Formalización.
26 planes de Acción para empresas Fortalecimiento.
32 empleos con las empresas de Fortalecimiento.
515 orientados en los servicios del Centro de desarrollo empresarial.
123 personas entrenadas con los servicios del Centro de desarrollo empresarial.
Gestión para la articulación con la apuesta Cinéticos para fortalecer la ruta de emprendimiento con acompañamiento en plan de negocio para Pasto, La Unión, Ipiales y Tumaco.
Alianza con Bancóldex para la promoción de espacios de formación virtual para empresarios SENA.
Apoyo en el desarrollo de la Feria 'Compra - Hecho en el SENA'.
Apoyo en la organización de los Círculos de Colaboración del Encuentro de empresarios SENA.
Apoyo en el desarrollo del Bootcamp Ipiales.
Apoyo en el desarrollo del evento de Premios SENA (Imagen del evento, diplomas, logística, espacio de articulación con Cámara)
Diseño de más de 400 diplomas, para la graduación de los empresarios de Ruta Formalización Pasto, Ipiales, Tumaco, Aliados, Participantes de la Feria 'Compra – Hecho en el SENA'.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Excelente cumplimiento de los indicadores de gestión de otras fuentes y fortalecimiento empresarial. Pendiente últimos reportes del mes de diciembre. Gracias por el compromiso, responsabilidad y gestión de alianzas para la consecución de las alianzas.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades